



Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан (на контрактную основу)

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

support@spbstu.ru

РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА:

<https://enroll.spbstu.ru/sign-up>

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ:

<https://enroll.spbstu.ru/sign-in>

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:

Процедура поступления

<https://www.spbstu.ru/applicants/admission-of-foreign-citizens/admission-procedure-for-foreign-students/>

Бакалавриат

<https://www.spbstu.ru/applicants/admission-of-foreign-citizens/admission-undergraduate-program-foreign-citizens/>

Магистратура

<https://www.spbstu.ru/applicants/admission-of-foreign-citizens/admission-magistracy-foreign-citizens/>

Аспирантура

<https://www.spbstu.ru/applicants/admission-of-foreign-citizens/admission-graduate-school-foreign-citizens/>

Подготовительный факультет

https://www.spbstu.ru/international-cooperation/international-educational-programs/international-programs-of-additional-education/training_programs/

Институт среднего профессионального образования (колледж)

<https://college.spbstu.ru/>

Оглавление

1. ВЫБОР ЯЗЫКА ИНТЕРФЕЙСА	4
2. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ	4
2.1. Регистрация абитуриента	4
2.2. Вход в Личный кабинет абитуриента после регистрации	7
2.3. Восстановление пароля	8
2.4. Проблемы с регистрацией / входом в систему / восстановлением пароля	9
3. ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АБИТУРИЕНТА	10
3.1. АНКЕТА	10
3.1.1. Основные данные	10
3.1.2. Законный представитель (для абитуриентов младше 18 лет)	12
3.1.3. Паспортные данные	12
3.1.4. Виза (для стран с визовым режимом)	15
3.1.5. Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент	15
3.1.6. Сведения об образовании	18
3.2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ	20
3.2.1. Создание заявления	20
3.2.2. Результаты ЕГЭ (только для абитуриентов в бакалавриат)	22
3.2.3. Направления поступления	23
3.2.4. Вступительные испытания	25
3.2.5. Договор	26
3.2.6. Бланки документов	26
3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ	29
4. РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ АБИТУРИЕНТА	30
4.1. Чат с менеджером Приемной комиссии	30
4.2. Редактировать заявление / изменить приоритет	31
4.3. Удалить заявление	32
4.4. Отозвать заявление	32
4.5. Изменить пароль	33

1. ВЫБОР ЯЗЫКА ИНТЕРФЕЙСА

Переключатель языка расположен на главной странице в правом верхнем углу. Вы можете выбрать один из двух языков интерфейса:

RU – Русский язык

EN – Английский язык



2. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

2.1. Регистрация абитуриента

Если вход в Личный кабинет абитуриента осуществляется впервые, Вам необходимо пройти процедуру регистрации по кнопке «Зарегистрироваться».

Рекомендуем Вам регистрироваться с компьютера или ноутбука, а не с телефона.

Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан \(контрактная основа\)](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан \(квота Правительства РФ и олимпиада Open Doors\)](#)

Email

Пароль

[Восстановить пароль](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ВОЙТИ

При регистрации Вам необходимо заполнить следующие обязательные поля на русском языке: «**Фамилия**», «**Имя**» (если у Вас нет отчества, поле «**Отчество**» заполнять не нужно), «**Дата рождения**», «**Гражданство**», «**Email**», «**Пароль**»¹. **Обратите внимание, что после регистрации изменить Email будет невозможно.**

Поля «**СНИЛС**» и «**Дата СНИЛС**» являются обязательными для заполнения, если у Вас есть СНИЛС². Если у Вас нет СНИЛС, нужно отметить это галочкой («**Нет СНИЛС**»). Также необходимо дать согласие на обработку введенной информации, поставив соответствующую галочку.

¹ Обратите внимание на **требования к паролю**: пароль должен быть не менее 6 знаков, включать строчные и заглавные латинские буквы, цифры и специальные символы.

² **СНИЛС** (Страховой номер индивидуального лицевого счёта) - уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в **России**.

Регистрация

ВНИМАНИЕ! Подача документов при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для граждан Российской Федерации осуществляется через [Единый портал государственных услуг](#)

Основные данные

Фамилия*

Доу

Только кириллицей

Имя*

Джейн

Только кириллицей

Отчество (если есть)

Только кириллицей

Дата рождения*

01.01.2000



Гражданство*

АВСТРАЛИЯ



СНИЛС

Дата СНИЛС

ДД.ММ.ГГГГ

Нет СНИЛС

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"

Данные для авторизации

Email*

janedoe@gmail.com

Придумайте пароль*

JaneDoe100&



Пароль должен содержать не менее 6 знаков, включать строчные и заглавные латинские буквы, цифры и специальные символы

Эти данные нужно использовать для входа в систему после подтверждения регистрации

НАЗАД

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

После регистрации Вам на указанный email придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации в системе (**на всякий случай проверяйте папку «спам» или «промоакции»**, письмо может попасть в эту папку).

Уважаемый абитуриент!

Для подтверждения регистрации аккаунта на сайте Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого перейдите по следующей ссылке

ПОДТВЕРДИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

С уважением,
Приемная комиссия СПбПУ
www.spbstu.ru

Перейдите по ссылке и нажмите на кнопку **«Войти»**. **Указанный «Email» и «Пароль»** в дальнейшем потребуются для входа в Личный кабинет!

✓ Аккаунт верифицирован успешно.

✕

Email подтвержден

Аккаунт успешно создан и подтвержден. Теперь Вы можете войти в личный кабинет абитуриента

ВОЙТИ

2.2. Вход в Личный кабинет абитуриента после регистрации

Если Вы уже зарегистрированы в Личном кабинете абитуриента, то для входа введите Ваш email и пароль, которые Вы использовали при регистрации, и нажмите кнопку **«Войти»**.

Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан \(контрактная основа\)](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан \(квота Правительства РФ и олимпиада Open Doors\)](#)

Email
janedoe@gmail.com

Пароль
JaneDoe100&

[Восстановить пароль](#)

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#) [ВОЙТИ](#)

2.3. Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль, то Вам необходимо нажать на «**Восстановить пароль**».

Для поступления в университет внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан \(контрактная основа\)](#)

[Инструкция по заполнению Личного кабинета абитуриента для иностранных граждан \(квота Правительства РФ и олимпиада Open Doors\)](#)

Email

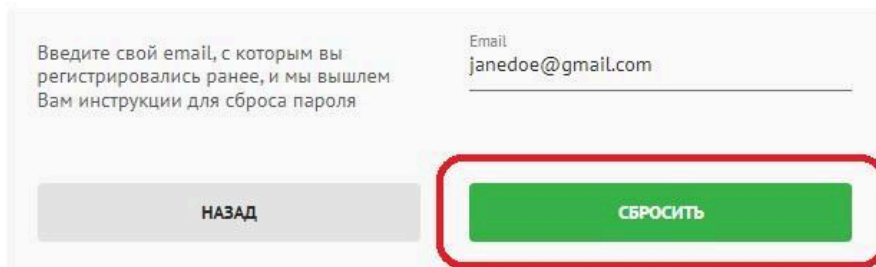
Пароль

[Восстановить пароль](#)

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#) [ВОЙТИ](#)

В открывшемся окне Вам необходимо ввести Email, который Вы использовали для регистрации в системе и нажать кнопку «Сбросить». На этот Email Вы получите новый временный пароль, который сможете использовать для входа в систему.

Сброс пароля



Введите свой email, с которым вы регистрировались ранее, и мы вышлем Вам инструкции для сброса пароля

Email
janedoe@gmail.com

НАЗАД

СБРОСИТЬ

2.4. Проблемы с регистрацией / входом в систему / восстановлением пароля

Если Вам не удалось зарегистрироваться или Вы не получили письмо со ссылкой для подтверждения регистрации в системе или у Вас возникли другие проблемы с системой, обратитесь в техническую поддержку по электронной почте support@spbstu.ru (в письме не забудьте указать Ваше полное имя и email, который Вы использовали для регистрации).

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АБИТУРИЕНТА

3.1. АНКЕТА

3.1.1. Основные данные

В разделе «Анкета» Вы можете видеть Ваш ID в системе. Заполнение анкеты начинается с раздела «Основные данные» и идет строго сверху вниз по разделам. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (*).



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

RU ▾



Доу Джейн
Ваш id в системе: 24-1402



Анкета

Заявление на поступление

Дополнительные файлы

Списки поступающих

Анкета

Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом.
Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

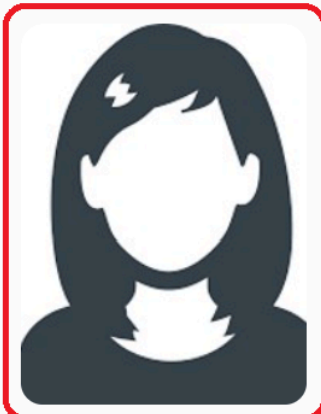
Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Вы не сможете изменить данные, введенные при регистрации, самостоятельно

Ваш id в системе: 24-1402

Фото*



Данные для авторизации

Email

janedoe@gmail.com

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Фамилия

Доу

Только кириллицей

Нет фамилии

Имя

Джейн

Только кириллицей

Фамилия латинскими буквами*

Doe

Имя латинскими буквами*

Jane

Отчество

Только кириллицей

Нет отчества

Отчество (если есть) латинскими бук...

Пол*

Женский



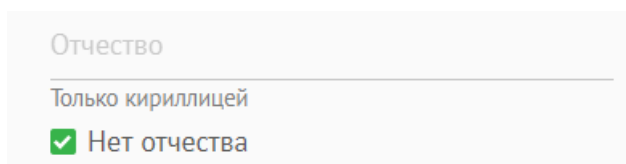
Дата рождения*

01.01.2000

Поле «**Фото**» является обязательным. Данное фото абитуриента будет использовано для оформления электронного пропуска, поэтому должно соответствовать требованиям³. В инструкции указан пример фото. **Без загрузки фотографии Вы не сможете продолжить заполнение анкеты.**

Поля «**Фамилия**», «**Имя**», «**Отчество**», «**Дата рождения**», «**Гражданство**» и «**Email**» заполняются во время регистрации, поэтому в анкете они отображаются автоматически. **Вы не можете редактировать поля «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», а также данные о СНИЛС. Если Вы допустили ошибку при регистрации, напишите об этом в чате системы, и Ваши данные будут исправлены.**

Если у Вас нет отчества в документе, который Вы используете для подачи заявления, Вам необходимо обязательно подтвердить это галочкой. Поле «**Отчество**» станет не обязательным для заполнения.



Отчество
Только кириллицей
 Нет отчества

Поля для ввода «**Фамилия латинскими буквами**» и «**Имя латинскими буквами**» являются обязательными для заполнения (данные нужно вести как в документе, удостоверяющем личность). Поле «**Отчество латинскими буквами**» заполняется при наличии отчества.

Поля «**Мобильный телефон**» и «**Код страны**» обязательны для заполнения. В них Вы указываете действующий номер телефона, по которому сотрудники Приемной Комиссии смогут связаться с Вами при необходимости.

Поле «**дополнительный email**» не является обязательным. Заполните данное поле, если у Вас есть второй email.

³ **Требования к фото:** светлый (белый или светло-серый) фон без рисунков

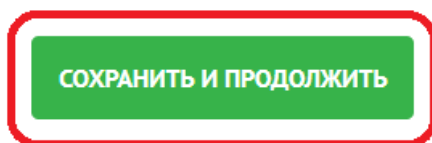
- лицо должно занимать не менее 70% площади фотографии
- ширина фотографии не менее 300 пикселей
- высота фотографии не менее 400 пикселей разрешение фотографии не менее 300 точек на дюйм
- размер файла не более 1 Мб
- допустимые расширения файлов: .jpg, .jpeg и .png

Код страны* +61 Австра... ▾	Мобильный телефон* 123456789	Гражданство* АВСТРАЛИЯ ▾
Дополнительный email (при наличии) janedoe@yandex.ru		СНИЛС* <input checked="" type="checkbox"/> Нет СНИЛС

В случае, если Вы поступаете в университет не индивидуально, а через **рекрутинговую компанию**, Вам необходимо выбрать название соответствующего партнера из выпадающего списка в поле «**Рекрутинговая компания**».

Рекрутинговая компания ООО «Международная компания образования ...	✕ ▾
---	-----

Для перехода к следующей части анкеты нажмите кнопку «**Сохранить и продолжить**».



3.1.2. Законный представитель (для абитуриентов младше 18 лет)

Раздел «**Законный представитель**» обязательно заполнять абитуриентам **младше 18 лет**. Здесь Вы можете указать данные одного из родителей или доверенного лица. **Если Вам более 18 лет, этот раздел заполнять необязательно**. Заполнив раздел, нажмите кнопку «**Сохранить и продолжить**».

Основные данные			
Фамилия Доу	Имя Джон		
Отчество	Код страны +61 ... ✕ ▾	Мобильный телефон 987654321	
Степень родства Отец	✕ ▾		

3.1.3. Паспортные данные

Раздел «Паспортные данные» заполняется строго в соответствии с документом, удостоверяющим Вашу личность.

В поле «Тип документа» выберите из выпадающего списка тип Вашего документа.

- Паспорт гражданина РФ
- Заграничный паспорт гражданина РФ
- Паспорт иностранного гражданина**
- Удостоверение личности лица без гражданства
- Иной документ

Поля «Серия» и «Номер». Эти поля заполняются цифрами и буквами. Если у Вас нет серии в паспорте, то оставьте это поле пустым.

Поля «Когда выдан», «Кем выдан», «Срок действия» нужно заполнить в точности, как указано в документе.

Поле «Место рождения» заполняется полностью без сокращений. **Введите название города/населенного пункта, где Вы родились.**

В поле «Страна рождения» выберите страну из выпадающего списка.

Тип документа*	Паспорт иностранного гражданина	Номер*	A123456789
Когда выдан*	01.01.2020	Кем выдан*	Министерство внутренних дел
Срок действия*	01.01.2030	Место рождения*	Сидней
Страна рождения*	АВСТРАЛИЯ	Страна второго гражданства	

Если у Вас имеется **второе гражданство**, Вам необходимо отметить это галочкой и выбрать страну второго гражданства из выпадающего списка.

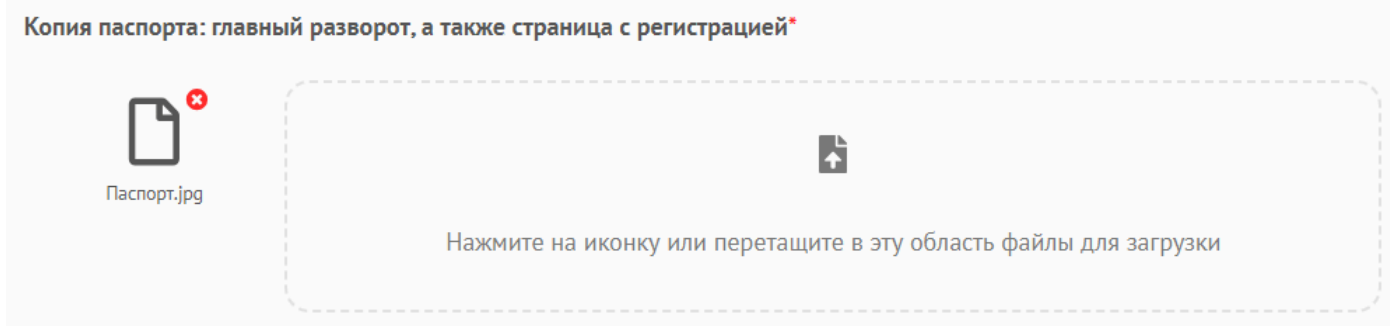
Страна рождения*	АВСТРАЛИЯ	Страна второго гражданства*	КАЗАХСТАН
		<input checked="" type="checkbox"/>	Имеется второе гражданство

Если Вы являетесь соотечественником (т.е. Ваши родители родились на территории СССР, и Вы можете предоставить подтверждающие документы), Вам необходимо

отметить это галочкой и продолжать заполнение личного кабинета абитуриента в соответствии с **Инструкцией по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников**. Подробная информация о поступлении соотечественников - <https://www.spbstu.ru/abit/bachelor/>.

Загрузите копию Вашего паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) внизу раздела «Паспортные данные». Прикрепление скана документа является обязательным. Необходимо прикрепить скан страницы с ФИО, серией и номером документа. Документы можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.

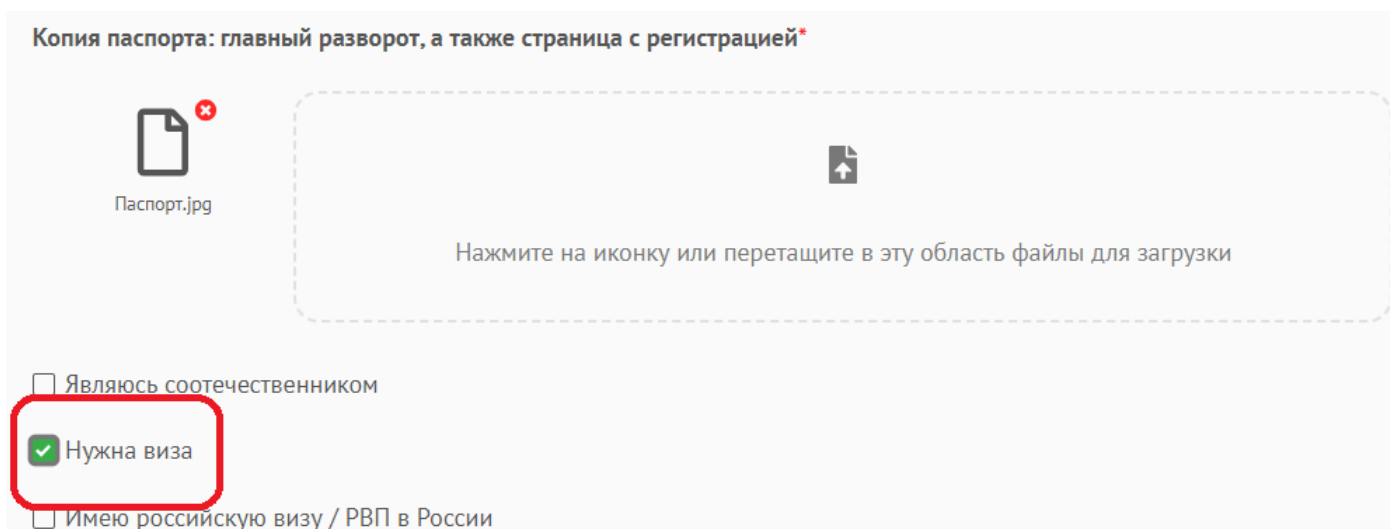
Копия паспорта: главный разворот, а также страница с регистрацией*



Если у Вас есть нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык, его также необходимо загрузить.

Если Вам нужна учебная виза, то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой после того, как Вы загрузите копию паспорта.

Копия паспорта: главный разворот, а также страница с регистрацией*



Если у Вас есть российская виза или РВП в России (разрешение на временное проживание), то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой.

Копия паспорта: главный разворот, а также страница с регистрацией*



Паспорт.jpg



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки

Являюсь соотечественником

Нужна виза

Имею российскую визу / РВП в России

Имею вид на жительство в России

После отметки галочкой Вы должны прикрепить скан Вашего документа (российская виза или РВП) в раздел **«Дополнительные файлы»** (см. п.3.3).

Если у Вас есть **вид на жительство в России**, то Вам необходимо сделать отметку об этом галочкой, заполнить все поля блока и загрузить ниже копию вида на жительство в России.

Имею российскую визу / РВП в России

Имею вид на жительство в России

Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors

Вид на жительство в России

Номер*

123456789

Кем выдан*

МВД России

Когда выдан*

01.01.2024

Срок действия

01.01.2029



Вид на жительство.jpg



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки

3.1.4. Виза (для стран с визовым режимом)

Раздел **«Виза»** становится активным, если Вы отметили в предыдущем разделе, что Вам нужна виза. Заполните раздел **«Виза»**, если Вам нужна учебная виза для обучения в России.

Страна получения визы*
Австралия

Город получения визы*
Канберра

Приезжали ли Вы когда-нибудь в Россию по учебной визе?*

Да

Нет

Обратите внимание, что Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев с даты въезда в Россию.

3.1.5. Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Адрес регистрации (по паспорту) – адрес, где Вы (или Ваши родители) официально зарегистрированы.

Адрес проживания в настоящий момент – адрес, где Вы живете сейчас.

В поле **«Страна»** указывается страна, где Вы зарегистрированы. Страна выбирается из выпадающего списка.

Вы можете не заполнять поля **«Регион»** и **«Район»**.

В поле **«Населенный пункт»** указывается населенный пункт (например, город), где Вы зарегистрированы.

Остальные поля заполняются по порядку.

В поле **«Индекс»** указывается почтовый индекс адреса Вашей регистрации.

Если адрес регистрации и адрес проживания в настоящий момент поступления совпадают, то Вам необходимо поставить отметку об этом в виде галочки.

Если место постоянного проживания и домашний адрес на момент поступления НЕ совпадают, то Вам необходимо указать данные о домашнем адресе.

Адрес регистрации (по паспорту)

Страна*

АВСТРАЛИЯ



Регион

Район

Населенный пункт*

Сидней

Улица*

Ричмон-роуд

Нет улицы

Дом*

65

Корпус

Квартира

Индекс*

NSW2761

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают

Адрес проживания в настоящий момент

Страна*

АВСТРАЛИЯ



Регион

Район

Населенный пункт*

Мельбурн

Улица*

Докер-стрит

Нет улицы

Дом*

28

Корпус

Квартира

Индекс*

VIC3121

Необходимость в общежитии на время учебы*

- Требуется
- Не требуется

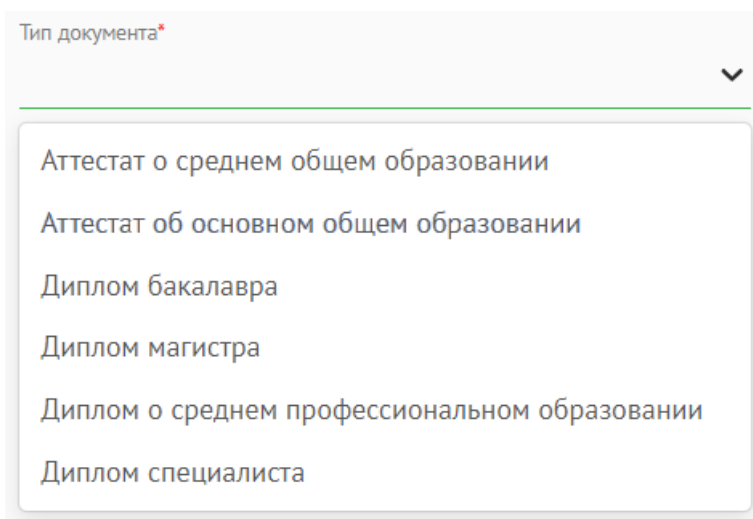
В конце раздела Вам необходимо указать, требуется ли Вам место в студенческом общежитии на время обучения.

! Общежитие может быть предоставлено только поступающим на ОЧНУЮ форму обучения и при наличии свободных мест.

3.1.6. Сведения об образовании

В разделе «Сведения об образовании» Вам необходимо добавить информацию о ранее полученном образовании.

В поле «Тип документа» укажите тип документа, полученного вами по окончании образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка. **Если Вы еще не получили документ об образовании, выберите тот тип документа об образовании, который Вы получите.**

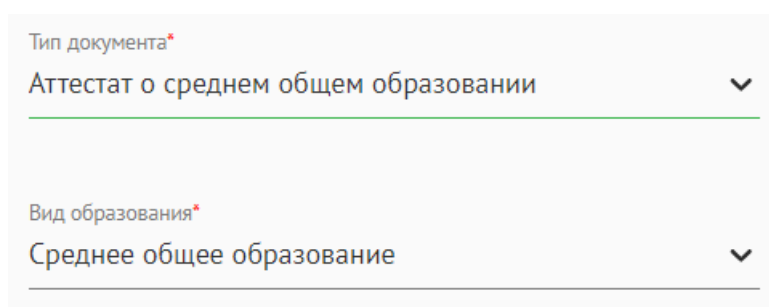


Тип документа*

- Аттестат о среднем общем образовании
- Аттестат об основном общем образовании
- Диплом бакалавра
- Диплом магистра
- Диплом о среднем профессиональном образовании
- Диплом специалиста

! Если Вы еще не получили документ об образовании, необходимо загрузить информацию из официального документа Вашего образовательного учреждения с текущими оценками и указать дату получения данного документа.

Поле «Вид образования» заполнится автоматически.



Тип документа*

Аттестат о среднем общем образовании

Вид образования*

Среднее общее образование

В поле «Наименование образовательного учреждения» укажите название образовательного учреждения, которое Вы окончили (строго в соответствии с названием, указанным в документе об образовании). Если Вы являетесь выпускником СПбПУ, необходимо подтвердить это галочкой.

Наименование образовательного учреждения*

Школа №1

Окончил СПБПУ

Наименование образовательного учреждения*

ФГАОУ ВО «СПБПУ»

Окончил СПБПУ

В поле «**Страна образовательного учреждения**» укажите страну, в которой Вы получили образование. Страна выбирается из выпадающего списка.

В поле «**Серия (если есть) и номер документа**» укажите серию и номер документа об образовании. Если у Вас нет серии в документе об образовании или Вы еще не получили финальный документ об образовании, поставьте прочерк «-».

Документ об образовании

<p>Тип документа*</p> <p>Аттестат о среднем общем образовании</p> <hr/> <p>Вид образования*</p> <p>Среднее общее образование</p> <hr/> <p>Серия (если есть) и номер документа*</p> <p>-</p> <hr/> <p>Год окончания образовательного учреждения*</p> <p>2024</p>	<p>Наименование образовательного учреждения*</p> <p>Школа №1</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Окончил СПБПУ</p> <p>Страна образовательного учреждения*</p> <p>АВСТРАЛИЯ</p> <hr/> <p>Когда выдан*</p> <p>15.04.2024</p> <hr/>
---	--

В поле «**Когда выдан**» вписывается дата получения документа об образовании. Если Вы еще не получили документ об образовании, укажите дату получения академической справки/временного документа об образовании **или 01.09.2024**.

В поле «**Год окончания**» впишите год, когда Вы закончили обучение.

*Следующие поля необходимо заполнить, только если Вы планируете поступать в **Институт среднего профессионального образования (колледж)**. Поле «средний балл» будет заполнено автоматически. **Если Вы не планируете подавать заявление в Институт среднего профессионального образования, пропустите данный раздел.***

Обязательно для заполнения поступающим в Институт среднего профессионального образования (колледж):

<p>Количество оценок «Удовлетворительно»</p> <hr/>	<p>Количество оценок «Хорошо»</p> <hr/>
<p>Количество оценок «Отлично»</p> <hr/>	<p>Средний балл</p> <p>0.00</p> <hr/>

Если Вы учились на подготовительном отделении СПбПУ, необходимо подтвердить это галочкой.

Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Загрузите ниже **скан документа об образовании с приложением** (лист с оценками). Если у Вас есть нотариально заверенные переводы документов об образовании на русский язык, их сканы также необходимо загрузить.

Если у Вас есть свидетельство о признании иностранного документа об образовании, его также необходимо прикрепить с остальными документами.

Документы можно загрузить в формате изображений JPG (они будут объединены в один PDF-файл) или одним PDF-файлом.

Копия документа (в том числе приложение)*



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки

! При загрузке сканов документов об образовании убедитесь в соблюдении последовательности страниц.

Для перехода в следующий раздел нажмите кнопку «**Сохранить и продолжить**».

3.2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

3.2.1. Создание заявления

Нажмите кнопку «**Создать заявление**».



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

RU ▾



Доу Джейн
Ваш id в системе: 24-1402



Анкета

Заявление на поступление

Дополнительные файлы

Списки поступающих

Заявление на поступление

СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Выберите траекторию поступления, нажмите кнопку «**Сохранить и продолжить**».

Новое заявление на поступление

Траектория поступления Поступаю как иностранный гражданин	Уровень образования	Форма оплаты	Документ об образовании	Заявление
---	---------------------	--------------	-------------------------	-----------

Поступаю как иностранный гражданин

- Поступаю только на контрактные (платные) места;
- Получаю место в общежитии при наличии свободных мест;
- Информация о поступлении здесь.

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Если Вы выбрали траекторию поступления «Поступаю как гражданин РФ», Вам необходимо следовать другой инструкции - Инструкции по заполнению Личного кабинета абитуриента для граждан РФ и соотечественников.

Выберите уровень обучения из доступных, нажмите «**Сохранить и продолжить**».

Новое заявление на поступление

Траектория поступления Поступаю как иностранный гражданин	Уровень образования	Форма оплаты	Документ об образовании	Заявление
---	----------------------------	--------------	-------------------------	-----------

Бакалавриат/
Специалитет

Магистратура

Аспирантура

Подготовительный
факультет

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Выберите форму оплаты, нажмите «**Сохранить и продолжить**».

Новое заявление на поступление

Траектория поступления Поступаю как иностранный гражданин	Уровень образования Бакалавриат/Специалитет	Форма оплаты Контракт	Документ об образовании	Заявление
---	---	---------------------------------	--------------------------------	------------------

Контракт

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Выберите Ваш документ об образовании, нажмите «**Сохранить и продолжить**».

Новое заявление на поступление

Траектория поступления Поступаю как иностранный гражданин	Уровень образования Бакалавриат/Специалитет	Форма оплаты Контракт	Документ об образовании	Заявление
---	---	---------------------------------	--------------------------------	------------------

Аттестат о среднем общем образовании

- Наименование образовательного учреждения: **Школа №1**
- Серия (если есть) и номер документа: -
- Когда выдан: **15.04.2024**

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

3.2.2. Результаты ЕГЭ (только для абитуриентов в бакалавриат)

Если Вы **НЕ сдавали** российский Единый государственный экзамен (ЕГЭ России) или белорусское Централизованное Тестирование (ЦТ), пропустите данный раздел.

Результаты ЕГЭ Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ или Централизованное тестирование (для граждан Республики Беларусь)	ДОБАВИТЬ ПРЕДМЕТ
--	-------------------------

Если Вы сдавали ЕГЭ или ЦТ, Вам необходимо внести результаты самостоятельно. Нажмите кнопку «**Добавить поле**» и внесите результаты. Обратите внимание на **минимальный балл**, который Вам необходимо набрать по соответствующему предмету.

Результаты ЕГЭ
Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ или
Централизованное тестирование (для граждан
Республики Беларусь)

Направления поступления

Договор
Сформируйте и прикрепите отсканированную
подписанную копию договора

Предмет*	Оценка (балл)*	Год сдачи*	Минимальный балл	
Химия	80	2023	45	

Сдавал(а) ЕГЭ с другим паспортом

ДОБАВИТЬ ПРЕДМЕТ

Нажмите кнопку «**Сохранить и продолжить**».

3.2.3. Направления поступления

Во вкладке «**Направления поступления**» Вы выбираете направления, на которые Вы хотите подать заявление на поступление. Для выбора направлений необходимо нажать на кнопку «**Выбрать направление**» и приступить к выбору направлений.

Результаты ЕГЭ
Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ или
Централизованное тестирование (для граждан
Республики Беларусь)

Направления поступления

ВЫБРАТЬ НАПРАВЛЕНИЕ

Вы можете использовать фильтры по форме обучения, а также поиск по наименованию направления.

Результаты ЕГЭ
Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ или
Централизованное тестирование (для граждан
Республики Беларусь)

Направления поступления

Направления поступления **Экономика**

НАЙТИ

Вид образования*
Бакалавриат/Специал...

Форма обучения

Форма оплаты
Контракт

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

Для выбора направления нажмите «**Выбрать направление**». Обратите внимание на форму обучения и вступительные испытания, указанные в карточке каждого направления.

Результаты ЕГЭ

Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ или
Централизованное тестирование (для граждан
Республики Беларусь)

Направления поступления

Договор

Сформируйте и прикрепите отсканированную
подписанную копию договора

Бланки документов

Ознакомьтесь с печатными формами документов

Направления поступления
Экономика НАЙТИ

Вид образования* Бакалавриат/Специал...
Форма обучения Очное x
Форма оплаты Контракт

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

38.03.01 Экономика

Форма обучения: **Очное**
Форма оплаты: **Контракт**
Уровень образования: **Бакалавриат**

Образовательная программа: **38.03.01_29 Экономика цифрового предприятия (международная образовательная программа)/Digital Enterprise (International Educational Program)**

Вступительные испытания / Минимальный балл

Математика - 50
Иностранный язык - 60

ВЫБРАТЬ

38.03.01 Экономика

Форма обучения: **Очное** Уровень образования: **Бакалавриат**
Форма оплаты: **Контракт**

Вступительные испытания / Минимальный балл

Математика - 50
Русский язык - 60

ВЫБРАТЬ

ПОДТВЕРДИТЬ ВЫБОР

После того, как Вы выбрали направления поступления, нажмите кнопку
«Подтвердить выбор».

Вы можете изменить порядок направлений или удалить направления (значок
«корзина») пока заявление не отправлено на проверку в Приемную комиссию.

38.03.01 Экономика

Приоритет*

1

Форма обучения: **Очное**

Форма оплаты: **Контракт**

Уровень образования: **Бакалавриат**

Образовательная программа: **38.03.01_29 Экономика цифрового предприятия (международная образовательная программа)/Digital Enterprise (International Educational Program)**

Вступительные испытания / Минимальный балл

Математика - 50

Иностранный язык - 60



38.03.01 Экономика

Приоритет*

2

Форма обучения: **Очное**

Уровень образования: **Бакалавриат**

Форма оплаты: **Контракт**

Вступительные испытания / Минимальный балл

Математика - 50

Русский язык - 60



Нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»**.

3.2.4. Вступительные испытания

Вы можете выбрать даты вступительных испытаний после того, как расписание будет загружено в систему. В данном разделе отображаются все вступительные испытания, которые Вам необходимо сдавать для выбранных направлений и программ поступления.

Если расписание не загружено в систему, Вы можете пропустить данный раздел и заполнить его позже.

Вы сможете приступить к сдаче вступительных испытаний только после того, как Ваше заявление будет одобрено.

В данном разделе также будут отображаться Ваши результаты.

Предмет	Дата и время экзамена	Оценка (балл)
Русский язык	Дата и время экзамене... <input type="text"/>	Оценки еще нет УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА
Математика	Дата и время экзамене... <input type="text"/>	Оценки еще нет УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА
Иностранный язык	Дата и время экзамене... <input type="text"/>	Оценки еще нет УКАЖИТЕ ДАТУ ЭКЗАМЕНА

3.2.5. Договор

После успешной сдачи вступительных экзаменов Вы сможете оформить договор на обучение в системе. Обратите внимание, что стоимость обучения на 2024-2025 учебный год будет установлена в июне 2024 года и опубликована здесь - <https://www.spbstu.ru/applicants/admission-of-foreign-citizens/>.

Результаты ЕГЭ
Заполните раздел, если Вы сдавали ЕГЭ или Централизованное тестирование (для граждан Республики Беларусь)

Направления поступления

Вступительные испытания
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

Договор
Сформируйте и прикрепите отсканированную подписанную копию договора

Бланки документов
Ознакомьтесь с печатными формами документов

Инструкция по созданию договоров

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

НОВЫЙ ДОГОВОР

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Если Вы не сдавали ЕГЭ и вступительные испытания, пропустите данный раздел. Нажмите кнопку «**Сохранить и продолжить**».

3.2.6. Бланки документов

Отметьте галочкой **все пункты** внизу страницы.

Скачайте заявление и ознакомьтесь с ним.

Нажмите кнопку «**Подписать**».

Нажмите кнопку «Отправить заявление на проверку» внизу страницы.

Заявление №Б00000781

Дата формирования: 16.04.2024

2

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

3

ПОДПИСАТЬ

Согласие на обработку персональных данных

Дата формирования: 16.04.2024

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

ПОДПИСАТЬ

Расписка об информировании

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Предъявите распечатанную расписку вместе с оригиналом документа об образовании для зачисления в СПбПУ

Расписка за принятый оригинал документа об образовании

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Предъявите распечатанную расписку вместе с оригиналом документа об образовании для зачисления в СПбПУ

1

- С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)
- С Уставом СПбПУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложениями к ней, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами приема СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)
- Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (при поступлении на обучение на бюджетное место)
- Заявления о приеме поданы мной не более чем в пять вузов
- Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании особого права без вступительных испытаний только в СПбПУ (для лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний)

4

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ

Вы можете отслеживать статус Вашего заявления в разделе «**Заявление на поступление**».

Заявление на поступление

СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление №Б00000781

Уровень образования: Бакалавриат/Специалитет

Форма оплаты: **Контракт**

Дата и время подачи: 17.04.2024 00:20

Статус: **На рассмотрении**

Оригинал документа: Не подан

ОТКРЫТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

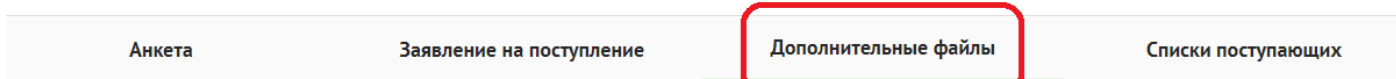
ЗАБРАТЬ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ

3.2.7. Статусы заявления

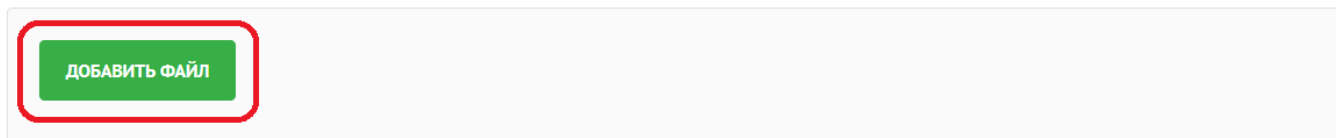
Статус	Описание
Черновик	Вы не до конца заполнили раздел «Заявление», не нажали кнопку «Отправить заявление на проверку».
На рассмотрении	Вы отправили заявление на проверку, менеджер Приемной комиссии еще не начал работать с заявлением.
В работе	Менеджер Приемной комиссии приступил к рассмотрению Вашего заявления.
Отправлено на редактирование	Менеджер Приемной комиссии сообщил Вам, о необходимости отредактировать Вашу анкету или заявление.
Отредактировано пользователем	Вы сделали необходимые корректировки и отправили отредактированное заявление на проверку.
Одобрено	Менеджер Приемной комиссии проверил Ваше заявление. У Вас есть возможность приступить к сдаче вступительных испытаний. После того, как в системе будут опубликованы результаты, Вы сможете создать договор.
Редактирование направлений	Вы делаете изменения в разделе «Направления поступления».
Отредактированы направления	Вы сделали необходимые корректировки в разделе «Направления поступления» и отправили заявление на утверждение.
Допущено	Ваше заявление допущено до участия в конкурсе.
Зачислен	Вы зачислены. Вы не можете вносить изменения в заявление.

3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ

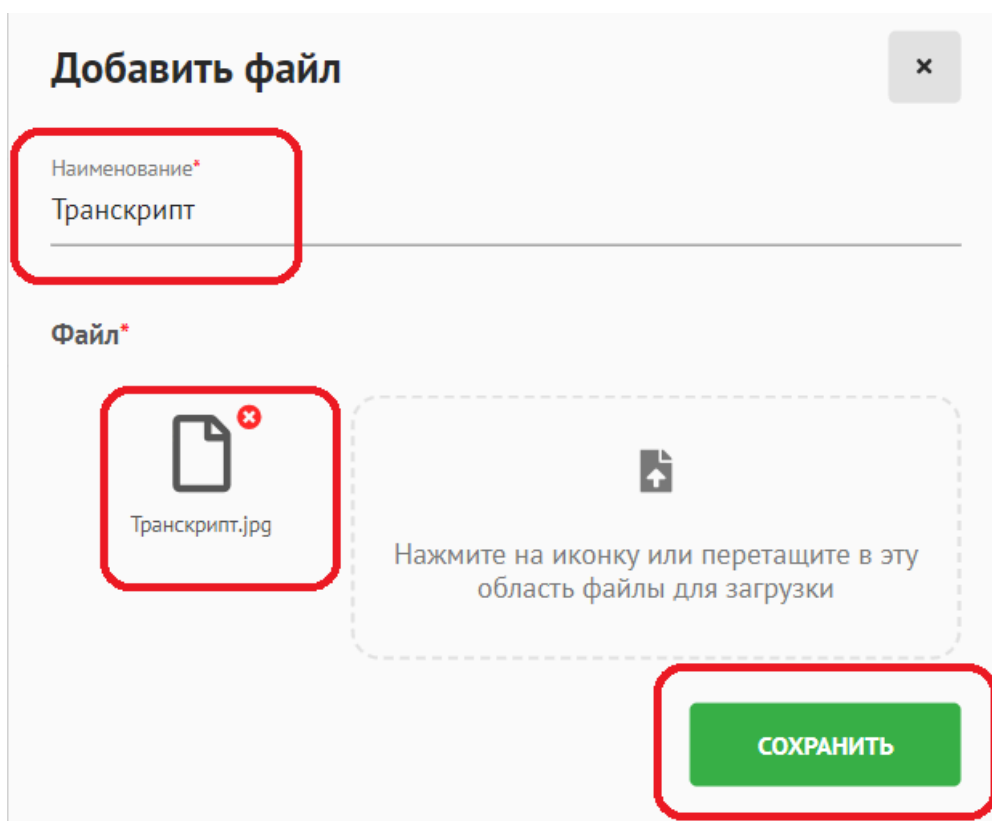
В этом разделе Вы можете прикрепить сканы дополнительных документов (российская виза, РВП, т.д.). Для добавления файла нажмите кнопку «**Добавить файл**».



Дополнительные файлы



Укажите название файла, загрузите его и нажмите кнопку «**Сохранить**».



The screenshot shows a dialog box titled 'Добавить файл' with a close button (x) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled 'Наименование*' containing the text 'Транскрипт'. Below this is a section labeled 'Файл*' containing a file icon with a red 'x' and the text 'Транскрипт.jpg'. To the right of this is a dashed box containing an upload icon and the text 'Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки'. At the bottom right of the dialog is a green button with white text that reads 'СОХРАНИТЬ'. Several elements are highlighted with red rounded rectangles: the 'Наименование*' field, the file icon, the dashed box, and the 'СОХРАНИТЬ' button.

4. РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ АБИТУРИЕНТА

4.1. Чат с менеджером Приемной комиссии

Если у Вас есть вопросы о поступлении, Вы можете задать их в чате системы. Кнопка «**Чат**» находится внизу на вкладке «**Анкета**» и «**Заявление на поступление**»

Анкета

✓ **Основные данные**
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ **Законный представитель**
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ **Паспортные данные**
Заполните в соответствии с паспортом


✓ **Виза**
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ **Сведения об образовании**
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Ваш id в системе: 24-1402

Фото*



Данные для авторизации

Email
janedoe@gmail.com

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ


Фамилия
Доу
Только кириллицей
 Нет фамилии

Имя
Джейн
Только кириллицей

Фамилия латинскими буквами*
Doe

Имя латинскими буквами*
Jane

Отчество
Отчество (если есть) латинскими буквами



Анкета

✓ **Основные данные**
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ **Законный представитель**
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ **Паспортные данные**
Заполните в соответствии с паспортом


✓ **Виза**
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ **Сведения об образовании**
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Ваш id в системе: 24-1402

Фото*



Фамилия
Доу
Только кириллицей
 Нет фамилии

Имя
Джейн
Только кириллицей

Чат поддержки абитуриентов
Задайте вопрос

Здравствуйте, когда можно будет записаться на вступительные испытания?
17.04.2024 00:34 ✓

Введите сообщение...

При ответе менеджера Приемной комиссии Вам на указанный при регистрации адрес электронной почты придет **уведомление** о новом полученном сообщении.

4.2. Редактировать заявление / изменить приоритет

Вы можете самостоятельно редактировать Ваше заявление, если оно имеет статус «Черновик», «На рассмотрении».

В разделе «**Заявление на поступление**» нажмите кнопку «**Забрать на редактирование**» и внесите необходимые изменения.

Анкета **Заявление на поступление** Дополнительные файлы Списки поступающих

Заявление на поступление СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление №500000781

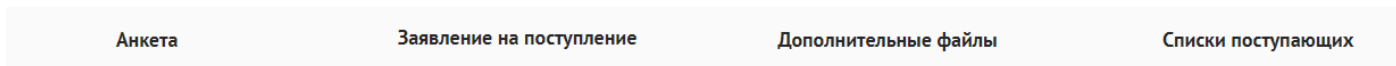
Уровень образования: Бакалавриат/Специалитет
Форма оплаты: **Контракт**
Дата и время подачи: 17.04.2024 00:20
Статус: **На рассмотрении**
Оригинал документа: Не подан

ОТКРЫТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ **ЗАБРАТЬ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ**

Нажмите кнопку «Отправить заявление на проверку в разделе «Бланки документов»».

Вы можете самостоятельно менять выбранные направления и приоритет в Вашем заявлении, если оно имеет статус «Одобрено», «Допущено».

В разделе «Заявление на поступление» нажмите кнопку «Изменить направление или приоритет» и внесите необходимые изменения.



Заявление на поступление

СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление №Б00000781

Уровень образования: **Бакалавриат/Специалитет**

Форма оплаты: **Контракт**

Дата и время подачи: **17.04.2024 00:51**

Статус: **Одобрено**

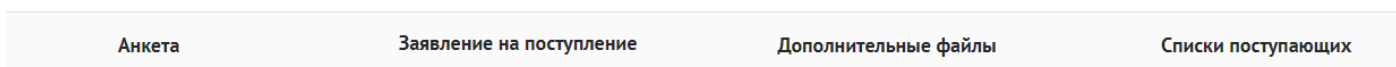
Оригинал документа: **Не подан**

ОТКРЫТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ **ИЗМЕНИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ ИЛИ ПРИОРИТЕТ** **ОТОЗВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Нажмите кнопку «Отправить заявление на проверку в разделе «Бланки документов»».

4.3. Удалить заявление

Вы можете удалить Ваше заявление на поступление. В разделе «Заявление на поступление» нажмите на кнопку «Корзина». Вы можете удалить заявление, если оно находится в статусе «Черновик».



Заявление на поступление

СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление №Б00000781

Уровень образования: **Бакалавриат/Специалитет**

Форма оплаты: **Контракт**

Дата и время подачи: **-**

Статус: **Черновик**

Оригинал документа: **Не подан**

ОТКРЫТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ** **Корзина**

4.4. Отозвать заявление

Вы можете отозвать Ваше заявление, если оно находится в статусе «Одобрено» или «Допущено».

Анкета	Заявление на поступление	Дополнительные файлы	Списки поступающих
--------	---------------------------------	----------------------	--------------------

Заявление на поступление СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление №Б00000781

Уровень образования: **Бакалавриат/Специалитет**

Форма оплаты: **Контракт**

Дата и время подачи: **17.04.2024 00:51**

Статус: **Одобрено**

Оригинал документа: **Не подан**

ОТКРЫТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ **ИЗМЕНИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ ИЛИ ПРИОРИТЕТ** **ОТОЗВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

4.5. Изменить пароль

В разделе «Анкета» нажмите кнопку «Изменить пароль». В открывшемся окне введите текущий пароль и новый пароль, в затем введите новый пароль еще раз.

Анкета

✓ **Основные данные**
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля


✓ **Законный представитель**
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ **Паспортные данные**
Заполните в соответствии с паспортом

✓ **Виза**
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

Ваш id в системе: 24-1402

Фото*



Данные для авторизации

Email
janedoe@gmail.com

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Изменить пароль ✕

Текущий пароль 👁

Новый пароль 👁
Пароль должен содержать не менее 6 знаков,
включать строчные и заглавные латинские
буквы, цифры и специальные символы

Повторите новый пароль 👁

СОХРАНИТЬ

Желаем Вам успешного поступления в СПбПУ!